

# REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCACION DE SERVICIOS/CONSULTORIAS

964,

|                                            |                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD                                    | RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN                                                                  |
| ÁREA USUARIA                               | Servicios Generales-Unidad de Mantenimiento y Transportes-Red Integrada de Salud Chepén UE 404 |
| ACTIVIDAD                                  | 5000003 - Gestión Administrativa                                                               |
| RESOLUCIÓN JEFATURAL (Apellidos y Nombres) | Ing. Rolando Ernesto Soledad Becerra                                                           |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b> | SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA QUE BRINDE EL SERVICIO DE ELABORACION DE UN EXPEDIENTE DE SANEAMIENTO DE PREDIOS PARA EL DESARROLLO DE LA INVERSIONES EN SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE PACANGA DE LA RIS CHEPEN- LA LIBERTAD, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE LOS TERRENOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA REGIÓN LA LIBERTAD DONDE SE PRIORICE INTERVENIR CON ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SE ENCUENTREN A NOMBRE DEL SECTOR SALUD. |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

| ITEM | META | FTE. FTO | CLASIFICADOR DE GASTO | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                            | CANT. | UNID. MEDIDA |
|------|------|----------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------|--------------|
| 01   |      |          | 23.29.11              | SERVICIO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS | 01    | Servicio     |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos Mínimos <ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum Vitae documentado (copias simples)</li> <li>Documento Nacional de Identidad – DNI (copia simple)</li> <li>Registro Único del contribuyente – RUC activo (consulta RUC - SUNAT)</li> <li>Registro Nacional de proveedores (RNP).</li> <li>No encontrarse impedido para la contratación con el Estado, según lo dispuesto en el Artículo 32 de la Ley N°32069 “Ley General”. Sustentado con Ficha Única del Proveedor-FUP</li> <li>No tener impedimento de parentesco e incompatibilidad hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad dentro de la Red Integrada de Salud Chepén (sustentado con DFCLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO E INCOMPATIBILIDAD)</li> </ul> </li> <li>Formación académica: <p>Experiencia acumulada de un año en la especialidad saneamiento en sector público y/o privado como Verificador Catastral.</p> </li> <li>Arquitecto(a) titulado, Ingeniero de cualquier especialidad titulado HABILITADO Y COLEGIADO.</li> </ul> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV. ACTIVIDADES A REALIZAR</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo.</li> <li>Diagnostico Físico Legal del inmueble del Establecimientos de Salud Pacanga.</li> <li>Planos perimétricos y de ubicación con coordenadas UTM del Establecimiento de Salud.</li> <li>Memoria descriptiva del Establecimiento de Salud.</li> <li>Documentos generados de los antecedentes documentarios del establecimiento de Salud.</li> <li>Publicación en periódico regional y/o nacional (El Peruano).</li> <li>Conformación del expediente de Anotación Preventiva del Establecimiento de Salud.</li> <li>Tramitación ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales del CUS (Código Único SINABIP)</li> <li>Seguimiento ante las oficinas de Registros Públicos para su Inscripción.</li> <li>Conformación del expediente de Inscripción Definitiva del Establecimiento de Salud.</li> <li>Seguimiento ante las oficinas de Registros Públicos para su Inscripción.</li> <li>Entrega de Inscripción a la Gerencia Regional de Salud.</li> </ul> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| <b>V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>    | <b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El servicio será prestado en un plazo máximo de 70 días calendarios contados a partir de notificada la orden de servicio.</li> <li>- Por consiguiente, reconoce y acepta la aplicación de la penalidad por mora prevista en caso de atraso; salvo que dependa directamente de la SUNARP.</li> <li>- La persona contratada podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo del entregable.</li> <li>- La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del plazo de ejecución del servicio. En tal sentido, la persona contratada deberá cerciorarse de que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida.</li> <li>- Se indica que la locación donde se ejecutará la intervención prevista es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sede : RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN</li> <li>- Dirección : CENTRO DE SALUD PACANGA</li> <li>- Distrito : CHEPEN</li> <li>- Provincia : CHEPEN</li> <li>- Departamento : La Libertad</li> </ul> </li> <li>• El periodo de duración del servicio es de 70 días, contados del inicio de actividades según convocatoria, considerando los siguientes entregables:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="550 772 1476 963"> <thead> <tr> <th>ENTREGABLE</th><th>PLAZO DE PRESENTACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRIMER ENTREGABLE</td><td>Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio.</td></tr> <tr> <td>SEGUNDO ENTREGABLE</td><td>Hasta sesenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio.</td></tr> </tbody> </table> | ENTREGABLE  | PLAZO DE PRESENTACIÓN | PRIMER ENTREGABLE | Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio. | SEGUNDO ENTREGABLE                                                              | Hasta sesenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio. |                    |                                                                                 |             |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ENTREGABLE                              | PLAZO DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                       |                   |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                  |                    |                                                                                 |             |
| PRIMER ENTREGABLE                       | Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                       |                   |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                  |                    |                                                                                 |             |
| SEGUNDO ENTREGABLE                      | Hasta sesenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                       |                   |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                  |                    |                                                                                 |             |
| <b>VI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b>     | La conformidad estará a cargo del jefe de la Unidad de Mantenimiento y Transportes y jefe de Patrimonio de la Red Integrada de Salud Chepén - UE N°404, mediante acta de conformidad emitida por la Unidad de Logística del SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA - SIGA previa presentación del informe de actividades (de los entregables) por el locador con el V°B° del jefe del área usuaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                       |                   |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                  |                    |                                                                                 |             |
| <b>VII. FORMA y CONDICIONES DE PAGO</b> | <b>FORMA DE PAGO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El importe total por el servicio asciende a S/. 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley, pagos según cada entregable:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="518 1276 1476 1467"> <thead> <tr> <th>ENTREGABLE</th><th>PLAZO DE PRESENTACIÓN</th><th>MONTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRIMER ENTREGABLE</td><td>Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio</td><td>S/ 7,200.00</td></tr> <tr> <td>SEGUNDO ENTREGABLE</td><td>Hasta sesenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio</td><td>S/ 5,800.00</td></tr> </tbody> </table> <b>CONDICIONES PARA EL PAGO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de anexo N° 4 de cotización y declaración jurada del proveedor.</li> <li>• Informe de Actividades dirigido al jefe de la Unidad de Logística (con el VB° del jefe del área usuaria) en 02 ejemplares; Adjunto lo siguiente:</li> <li>• Comprobante de pago electrónico (Recibo por Honorario)</li> <li>• Suspensión de renta de cuarta categoría</li> <li>• Constancia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) (considerar contratación mayor a una UIT)</li> <li>• ACTA CONFORMIDAD (SIGA-MEF) firmada por el jefe del área usuaria. Será anexa por la unidad de Logística.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ENTREGABLE  | PLAZO DE PRESENTACIÓN | MONTO             | PRIMER ENTREGABLE                                                                | Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio | S/ 7,200.00                                                                      | SEGUNDO ENTREGABLE | Hasta sesenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio | S/ 5,800.00 |
| ENTREGABLE                              | PLAZO DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MONTO       |                       |                   |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                  |                    |                                                                                 |             |
| PRIMER ENTREGABLE                       | Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | S/ 7,200.00 |                       |                   |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                  |                    |                                                                                 |             |
| SEGUNDO ENTREGABLE                      | Hasta sesenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | S/ 5,800.00 |                       |                   |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                  |                    |                                                                                 |             |



Chepén, 14 de agosto del 2026

  
**Ing. Rolando E. Soledad Becerra**  
 Jefe U. Mantenimiento y Transportes  
 RED DE SALUD CHEPÉN  
 AREA USUARIA

## OTROS TERMINOS DE REFERENCIA A TENER EN CUENTA EN LA CONTRATACION

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES | Deben considerarse las disposiciones del SNA respecto a la asignación de bienes muebles e inmuebles, cuando corresponda su asignación. (de corresponder)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CONFIDENCIALIDAD                            | La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR(A):             | Es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS   | Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor/Locador(a) que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| GASTOS POR DESPLAZAMIENTO                   | No corresponde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RESOLUCIÓN CONTRACTUAL                      | <p>En amparo de lo prescrito en el artículo 1430 del Código Civil convenimos que el presente contrato puede resolverlo de pleno derecho cuando una de las partes no cumple con la prestación a su cargo y esta comunica que hará valer la cláusula resolutoria.</p> <p>LA RED DE SALUD podrá poner término a la presente relación contractual de manera unilateral sin más comunicación que la que pudiera efectuar mediante carta notarial, aun sin causa de excusión.</p> <p>De igual manera, LA RED DE SALUD podrá dar por concluido el contrato cuando se presenten causas de fuerza mayor que impiden su conclusión y/o que van a restar la calidad de producción del servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SANCIONES                                   | EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN                   | <p>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participación citas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> |
| APLICACIÓN SUPLETORIA                       | La Entidad aplica de manera supletoria al Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



  
**Ing. Rolando E. Soledad Becerra**  
 Jefe U. Mantenimiento y Transportes  
 RED DE SALUD CHEPÉN  
 AREA USUARIA

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS**

### **SERVICIO DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACION DE UN EXPEDIENTE DE SANEAMIENTO DE PREDIOS PARA EL DESARROLLO DE LA INVERSIONES EN SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE PACANGA DE LA RIS CHEPEN- LA LIBERTAD**

#### **1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

OFICINA DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTES DE LA RIS CHEPEN

#### **2. OBJETIVO DEL SERVICIO**

Elaborar el expediente para la inmatriculación, independización y cualquier otro procedimiento necesario para el saneamiento físico-legal del Establecimiento de Salud denominados: "CENTRO DE SALUD PACANGA", ubicado dentro de la jurisdicción de la provincia de Chepén; departamento La Libertad a favor del Ministerio de Salud representado por la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional La Libertad.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública de la contratación es garantizar que los terrenos del establecimiento de salud de la Región La Libertad donde se priorice intervenir con estudios de pre inversión se encuentren a nombre del sector salud, para ello se requiere contratar los servicios de consultoría que elabore los expedientes de levantamiento topográfico, saneamiento físico-legal y el seguimiento para la inscripción del terreno en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP.

#### **4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

##### **Objetivo General**

Contratar a un profesional con experiencia saneamiento físico legal, para la elaboración del expediente para la inmatriculación, independización y cualquier otro procedimiento necesario para el saneamiento físico-legal de los Establecimientos de Salud denominado: "CENTRO DE SALUD PACANGA".

##### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar planos perimétricos, de localización y de ubicación con coordenadas UTM.
2. Elaborar las memorias descriptivas.
3. Elaborar los expedientes para la anotación preventiva.
4. Elaborar los expedientes para la inscripción definitiva.
5. Seguimiento del expediente del saneamiento físico legal durante el proceso de inscripción, así como también el levantamiento de observaciones en el caso que lo hubiera.

Finalidad de los TDR

La finalidad de los TDR es lo siguiente:

- Determinar el marco teórico y técnico que se regirá en el desarrollo de la consultoría, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, plazos de ejecución, entregables, forma de pago, penalidades, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio y /o contrato que se suscribirá.



Los TDR forman parte del contrato

### **Normas y Reglamentos**

Para el desarrollo del presente expediente de saneamiento se aplicará la siguiente base legal normativa y técnica:

1. **Ley N° 29151** - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
2. **Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA**, Reglamento de la Ley N° 29151.
3. Resolución N° 050-2011-SBN y N° 047-2016-SBN.
4. Directiva N° 005-2011/SBN
5. Resolución N° 067-2013-SBN y N° 086-2016-SBN.
6. Directiva N° 005-2013/SBN
7. Decreto de Urgencia 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
8. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
9. Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N° 27902.
10. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
11. Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
12. Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
13. Ley N° 26512 —Ley que declara de necesidad y utilidad pública el Saneamiento Físico y Legal de la propiedad inmuebles estatales en los sectores Educación, Transporte y vivienda, autorizado a estos ministerios para que procedan al saneamiento legal de los bienes inmuebles de propiedad del estado, asignados a dichos ministerios.
14. Ley N° 27493 —Ley de Saneamiento Físico y legal de Bienes Inmuebles de las Entidades del Sector Público.
15. El Decreto de Urgencia N° 071-2001, que declara de interés nacional el saneamiento técnico legal y contable de los inmuebles de propiedad de las entidades públicas en general.
16. Decreto Supremo N° 007-2008-EF, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
17. La Resolución N° 011-2002/SBN, que aprueba la Directiva que regulariza los trámites de inscripción de la primera de dominio de los predios a favor del Estado.
18. D.S. N° 032-2008-VIVIENDA, Reglamento del D.L. 1089.
19. Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 097-2013-SUNARP/SN.
20. Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 120-2014-SUNARP/SN.
21. Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 189-2014-SUNARP/SN, aprueba Directiva que precisa los actos inscribibles en el Registro de Predios.
22. Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

### **Antecedentes:**

El Saneamiento Físico Legal de la propiedad inmueble estatal adquiere vigencia con la normatividad vigente, el Decreto Legislativo con la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y sus modificatorias, de esta manera optimizar el Saneamiento Físico Legal, según los actos administrativos, de disposición y otros de los Inmuebles Estatales y facilitar la Inversión Pública y Privada, entre otras normas vigentes puntuales sobre la materia.

La Red de Salud La Libertad a través de la Gerencia Regional de Salud (GERESA-LL), como órgano rector de la Salud en la Región La Libertad, es la encargada de formalizar a través del GR.LL, los bienes dados al Estado en sus diferentes modalidades o formas;



formalización que, en este caso, se realiza a través del saneamiento físico legal para la inscripción de los terrenos de propiedad del Estado – SBN u de otra Entidad del Sistema Nacional de Bienes Estatales - SNBE, en la SUNARP, de manera definitiva, el mismo que se constituye en una necesidad para la intervención del Estado con infraestructura, es en ese contexto la necesidad de sanear el predio denominado: "CENTRO DE SALUD PACANGA".

En tal sentido, se requiere elaborar el expediente para la inmatriculación, independización y cualquier otro procedimiento necesario para el saneamiento físico-legal del Establecimiento de Salud de los terrenos de propiedad del Estado – SBN u de otra Entidad del Sistema Nacional de Bienes Estatales - SNBE, en la SUNARP, de manera definitiva, el mismo que se constituye en una necesidad para la intervención del Estado con infraestructura

**Observación:** El especialista responsable del servicio, de considerarlo necesario deberá de coordinar con la GERESA-LL, Oficina de Planificación, para solicitar orientación y/o la documentación con la que cuenta la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional La Libertad y la unidad de Patrimonio de la Red Integrada de Salud Chepén.

## **5. PRODUCTO (S) ESPERADO (S) O ENTREGABLE (S)**

El desarrollo del servicio deberá ser ejecutado a través de (02) entregables, en medio físico y digital (Word), el cual sustente las actividades realizadas, presentado como máximo a tres días al término del plazo indicado, adjuntando la siguiente documentación:

### **PRIMER ENTREGABLE.**

- Plan de trabajo.
- Diagnostico Físico Legal del inmueble del Establecimientos de Salud Pacanga.
- Planos perimétricos y de ubicación con coordenadas UTM del Establecimiento de Salud.
- Memoria descriptiva del Establecimiento de Salud.
- Documentos generados de los antecedentes documentarios del establecimiento de Salud.



### **SEGUNDO ENTREGABLE**

- Tramitación ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales del CUS (Código Único SINABIP)
- Seguimiento ante las oficinas de Registros Públicos para su Inscripción.
- Conformación del expediente de Inscripción Definitiva del Establecimiento de Salud.
- Seguimiento ante las oficinas de Registros Públicos para su Inscripción.
- Entrega de Inscripción a la Gerencia Regional de Salud.



| ENTREGABLE         | PLAZO DE PRESENTACIÓN                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER ENTREGABLE  | Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio. |
| SEGUNDO ENTREGABLE | Hasta setenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio. |

**NOTA:**

La persona contratada podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el servicio y el objeto del mismo. Asimismo, deberá tener en consideración lo siguiente:

- Los entregables deberán ser presentados dentro del plazo señalado en el numeral 5) del presente documento.
- Para ser válida, la entrega debe ser completa y no parcial.
- El retraso en la entrega total de la documentación exigida que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; no será aplicable cuando el plazo dependa directamente de la SUNARP.
- El entregable completo se entregará en número un (01) ejemplar en original, debidamente suscrito por la persona contratada responsable en todas las páginas.
- La persona contratada presentará la documentación completa, compaginada, legible y firmada por la persona contratada responsable.

**REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR**

Los requisitos mínimos que debe cumplir la persona contratada para el servicio son:

| REQUISITOS MÍNIMOS       | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación General</b> | Experiencia acumulada de un año en la especialidad saneamiento en sector público y/o privado como Verificador Catastral. <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto(a) titulado, Ingeniero de cualquier especialidad titulado HABILITADO Y COLEGIADO.</li> </ul>                          |
| <b>Competencias</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Proactivo</li> <li>Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores</li> <li>Manejo adecuado de las relaciones interpersonales</li> <li>Compromiso con la Institución</li> <li>Orientación a resultados</li> </ul> |



**a) PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

- El servicio será prestado en un plazo máximo de 70 días calendarios contados a partir de notificada la orden de servicio.
- Por consiguiente, reconoce y acepta la aplicación de la penalidad por mora prevista en caso de atraso; salvo que dependa directamente de la SUNARP.
- La persona contratada podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo del entregable.
- La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del plazo de ejecución del servicio. En tal sentido, la persona contratada deberá cerciorarse de que la



entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida.

- e. Se indica que la locación donde se ejecutará la intervención prevista es la siguiente:

Sede : RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN  
Dirección : CENTRO DE SALUD PACANGA  
Distrito : CHEPEN  
Provincia : CHEPEN  
Departamento : La Libertad

**b) VALOR TOTAL DEL SERVICIO**

- El valor total del servicio requerido asciende a S/ 13,000.00 (trece mil con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley.
- El precitado valor incluye el costo directo, los gastos generales, la utilidad, los tributos e impuestos.
- Se deja expresa constancia que, dentro del monto antes indicado, están incluidos todos los costos por concepto de honorarios, equipos e instrumentos, útiles de implementos de oficina, gastos de organización técnica y administrativa, obligaciones laborales y leyes sociales, transporte y cualquier otro gasto necesario para la correcta ejecución del servicio.
- Este monto no está sujeto a reajustes por variación de precios.

**c) FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en dos (02) partes, a la entrega y conformidad del producto solicitado.

| ENTREGABLE         | PLAZO DE PRESENTACIÓN                                                           | MONTO       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRIMER ENTREGABLE  | Hasta treinta (20) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio | S/ 7,800.00 |
| SEGUNDO ENTREGABLE | Hasta sesenta (70) días calendarios a partir de notificada la Orden de Servicio | S/ 5,200.00 |

**NOTA:**

La persona contratada podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el servicio y el objeto del mismo. Asimismo, deberá tener en consideración lo siguiente:

- Los entregables deberán ser presentados dentro del plazo señalado en el numeral 9) del presente documento.
- Para ser válida, la entrega debe ser completa y no parcial.
- El entregable completo se entregará en número un (01) ejemplar en original debidamente suscrito por la persona contratada responsable en todas las páginas.
- La persona contratada presentará la documentación completa, compaginada, legible y firmada por la persona contratada responsable.





#### d) PENALIDAD POR MORA

- a. La penalidad es un castigo pecuniario aplicable al profesional por incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- b. Al profesional se le aplicará la penalidad por mora cuando incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones contratadas. En este supuesto, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado.
- c. La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde:

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado, expresado en nuevos Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado, expresado en días

calendario.

- d. La penalidad no es condonable, es decir, no podrá ser suspendida, anulada o perdonada. Será ejecutada en los pagos a cuenta.

#### e) RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Las partes podrán resolver el contrato de servicio u orden de servicio de mutuo acuerdo con un preaviso de cinco (05) días naturales. La resolución por causa imputable a las partes se sujeta a lo dispuesto en el Código Civil.

#### f) CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Será emitida por la Oficina de la Unidad de Mantenimiento y Trasportes y la oficina de patrimonio de la RIS Chepén.

#### g) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor, declara que conoce y acepta, a sola firma de la orden de servicio, el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, registros, productos, estudios, equipos, estándares, procesos, procedimientos, políticas, guías, documentos, topología de red, números telefónicos, direcciones Internet Protocol ("IP"), asignaciones de puertos, software, configuraciones, comunicaciones electrónicas, cuentas genéricas de red, cuentas genéricas de correo electrónico institucional y passwords (claves o credenciales), así como información de naturaleza económica, técnica, financiera, de mercado, contable o de otro tipo a la que pueda tener acceso, directa o indirectamente, y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, que son de propiedad de GERESA- LL durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

El proveedor se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio de GERESA -LL, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta a GERESA-LL, será considerado ilegal.

El proveedor acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a GERESA LL como consecuencia de cualquier acto de confidencialidad del contratista o su personal a lo antes mencionado.



**h) PROPIEDAD INTELECTUAL**

El proveedor deberá aceptar expresamente que toda la configuración, documentación, información, instalación y conocimiento realizado por la Entidad son de propiedad del GERESA- LL y no tiene o tendrá costo.

**15. BASE LEGAL**

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.



  
Ing. Rolando E. Soledad Becerra  
Jefe U. Mantenimiento y Transportes  
RED DE SALUD CHEPÉN

